



Obec Velká Chmelištná

Velká Chmelištná 40, 270 34 Velká Chmelištná

Směrnice

**pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Zastupitelstvo obce Velká Chmelištná na svém zasedání konaném dne 24.11.2023 schválilo tuto Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jejichž zadavatelem je Obec Velká Chmelištná (dále jen „Směrnice“). Tato směrnice v plném rozsahu nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Velká Chmelištná, která nabyla účinnosti dne 1.3.2019.

I.

Obecné zásady

1. Obec Velká Chmelištná jako veřejný zadavatel je povinen při výběru dodavatele dodržovat zásady stanovené § 6 ZZVZ, jimiž jsou: zásada transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zásada přiměřenosti.
2. Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu mimo režim zákona se rozumí:
 - veřejná zakázka na dodávky a služby do předpokládané hodnoty 2.000.000,-Kč bez DPH
 - veřejná zakázka na stavební práce do předpokládané hodnoty 6.000.000,-Kč bez DPH.Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je dána cenou veřejné zakázky bez DPH.
4. Zadávání veřejných zakázek musí být vždy v souladu se schváleným rozpočtem obce, a to jak ve vztahu k charakteru zakázky, tak i k jejímu rozsahu.
5. Průběh výběrového řízení na danou veřejnou zakázku zabezpečuje Úřad obce Velká Chmelištná.

II.

Veřejné zakázky do 100.000,- Kč bez DPH

Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, zadává a schvaluje starosta obce přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu.

III.

Veřejné zakázky od 100.001,- do 250.000,- Kč bez DPH

Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 250.000,- Kč bez DPH, zadává a schvaluje starosta obce spolu s místostarostou přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu. Jsou povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. V případě, že se starosta obce společně s místostarostou rozhodnou oslovit uchazeče poptávkou, budou vyzváni k podání nabídky nejméně dva zájemci. Starosta je povinen na nejbližším zasedání zastupitelstva obce informovat zastupitelstvo o proběhlých a zadáných zakázkách a nákupech.

IV.

Veřejné zakázky od 250.001,- do 500.000,- Kč bez DPH

U zakázky tohoto cenového rozsahu bude zadavatel (obec) provádět cenový marketing. Zadavatel osloví alespoň 3 dodavatele s cílem získat 3 cenové nabídky. Nejvhodnější nabídku vybere zastupitelstvo obce. Z vyhodnocení se pořídí zápis a s vybraným uchazečem obec podepíše smlouvu o dílo.

V.

Veřejná zakázka na dodávky a služby od 500.001,- do 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce od 500.001,- do 6.000.000,- Kč bez DPH

Vítězného dodavatele, u zakázek tohoto cenového rozsahu, vybírá zastupitelstvo obce na základě výběrového řízení, které zpracoval úřad obce Velká Chmelištná nebo jím pověřená firma.

Obec jako zadavatel zajistí řádné zpracování podkladů pro výběrové řízení do takové formy, aby mohly být podány srovnatelné nabídky.

Zadavatel osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně splnit. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 15 celých dní – je stanovena ve Výzvě datem a časem, do kdy je možné nabídky podávat.

Veškeré zásilky v rámci výběrového řízení jsou rozesílány prokazatelně. Poštou, datovou schránkou nebo e-mailem s potvrzením, aby bylo zajištěno prokázání data doručení a převzetí. Výběrové řízení je možno také vést prostřednictvím autorizovaného elektronického nástroje.

Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání Výzvy a zadávací dokumentace vybraným dodavatelům.

Dotazy uchazečů – vysvětlení zadávacích podmínek:

a) Vysvětlení zadávací dokumentace z rozhodnutí zadavatele

Zadavatel se může rozhodnout z vlastní iniciativy poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, může tak učinit pouze s dostatečným předstihem, nejméně však 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

b) Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Nárok na vysvětlení mají dodavatelé pouze tehdy, jestliže žádost o vysvětlení doručí zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Jestliže pak dodavatel stihne doručit žádost ve stanovené lhůtě, zadavatel je povinen podat vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud zadavatel ve stanovené lhůtě nepodá vysvětlení, prodlužuje se lhůta pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lhůtu pro podání vysvětlení.

Výzva pro podání nabídek bude obsahovat:

1. identifikační údaje zadavatele
2. předmět plnění
3. místo a doba plnění
4. požadavky na prokázání kvalifikace
5. hodnotící kritéria
6. obchodní a platební podmínky
7. termín odevzdání nabídek
8. další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např.: prokázání základní způsobilosti, prokázání finanční způsobilosti, prokázání profesní způsobilosti, návrh SOD, atd.)

Otevírání obálek:

1. Otevírání obálek se uskutečňuje bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek. Zúčastnit se mohou zástupci uchazečů, kteří podali nabídku.
2. Členové komise pro otevírání obálek budou vybráni ze zastupitelstva obce, případně může být členem komise i jiná odborná osoba. Komise je minimálně tříčlenná. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Členové komise kontrolují, zda je nabídka podána v neporušené obálce a zda je kompletní dle požadavků uvedených v ZD.
3. Pokud není nabídka kompletní, může komise pro otevírání obálek rozhodnout o vyřazení uchazeče nebo uchazeče vyzvat k jejímu doplnění.
4. Komise pro otevírání obálek sepíše ze svého zasedání protokol, který musí obsahovat:
 - identifikační údaje zadavatele
 - název zakázky
 - seznam doručených nabídek dle data přijetí
 - údaje o složení komise pro otevírání obálek
 - podpisy všech členů komise pro otevírání obálek
5. Po ukončení otevírání obálek předá komise protokol a nabídky starostce jako podklad pro jednání hodnotící a výběrové komise.

Hodnocení nabídek:

1. Hodnocení a výběr nabídek provádí hodnotící a výběrová komise. Členové hodnotící komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, případně může být členem komise i jiná odborná osoba. Komise má minimálně tři členy.
2. Hodnotící a výběrová komise sepíše ze svého jednání protokol, který musí obsahovat:
 - identifikační údaje zadavatele
 - název zakázky
 - seznam všech posuzovaných nabídek
 - seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení
 - popis způsobu hodnocení nabídek
 - výsledek hodnocení a pořadí nabídek
3. Zastupitelstvo obce přijme na základě doporučení hodnotící a výběrové komise usnesení o přidělení zakázky.
4. Obec jakožto zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům výběrového řízení.

Uzavření smlouvy s dodavatelem:

1. Obec je oprávněna uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem na základě usnesení zastupitelstva.
2. V případě, že vítězný uchazeč odmítne nebo neposkytne dostatečnou součinnost, může obec uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí, případně výběrové řízení zrušit. Zrušení výběrového řízení oznámí obec prokazatelně všem uchazečům, kteří podali plnohodnotnou nabídku v termínu pro podání nabídek.
3. U zakázek v hodnotě nad 500.000,- Kč bez DPH je obec povinna, dle § 219 ZZVZ, zajistit zveřejnění smlouvy, včetně případných dodatků, na profilu zadavatele, a to do 15 dnů ode dne uzavření smluvního vztahu. Nejpozději do 3 měsíců od splnění předmětu smlouvy zveřejní na profilu zadavatele výši skutečné uhrazené ceny.

VI.

Postup při výběru dodavatele u veřejných zakázek na dodávky a služby od 2.000.001,-Kč bez DPH a na stavební práce od 6.000.001,- Kč bez DPH a více **se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

VII.

Výjimky z působnosti směrnice

1. V případě, že obec jako zadavatel, oslovila minimálně tři zájemce, ale obdržela pouze jednu plnohodnotnou nabídku, může v případě vyhodnocení nabídky jako vhodné uzavřít smlouvu s tímto jediným uchazečem.
2. Zadavatel, jakožto obec si ve výjimečných případech vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů a zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
3. V případě, že obec zjistila vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě a zadávací dokumentaci, výběrové řízení zruší. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny zájemce, které oslovila nebo kteří podali nabídku.
4. Při zadávání veřejné zakázky spolufinancované z veřejných finančních prostředků odlišných od vlastních prostředků obce Velká Chmelištná (zejména státního rozpočtu, rozpočtu kraje, prostředků státních fondů, prostředků fondů Evropské unie) je obec povinna postupovat dle pravidel stanovených poskytovatelem těchto veřejných prostředků. Neřeší-li pravidla poskytovatele veřejných finančních prostředků některé otázky ohledně výběrového řízení, postupuje obec přiměřeně podle této Směrnice.
5. Ve výjimečných a odůvodněných případech (stav nouze, živelná katastrofa atp.) může zastupitelstvo obce svým usnesením rozhodnout o zadání zakázky přímo konkrétnímu dodavateli.

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 24.11.2023

A. Uvíra v.r.

A. Kindl v.r.

.....
Alois Uvíra

.....
Aleš Kindl

starosta obce Velká Chmelištná

místostarosta obce Velká Chmelištná